



Fédération Sportive Valaisanne de Tir

Walliser Schiesssport Verband

CAHIER DES CHARGES

Responsable des cartes-couronne et primes à valeurs variables

Les statuts de la FSVT (version du 09.03.2014), et plus particulièrement les art. 5, 14 et 25, ainsi que le règlement pour l'organisation et l'administration des cartes couronnes et des cartes-primes à valeurs variables (Règl. N° 9.18.00) prescrivent l'activité de l'administration des cartes couronnes.

La personne responsable de ce poste hors comité est nommée par le comité. Elle agit sous la responsabilité du responsable des finances.

Les activités sont les suivantes :

- appliquer le règlement pour l'organisation et l'administration des cartes couronnes et des cartes-primes à valeurs variables, le cas échéant émettre des propositions de modifications ;
- mettre à disposition des membres du comité et des membres de la FSVT des cartes en suffisance ;
- facturer les cartes remises et de vérifier les encaissements ;
- traiter les demandes de remboursement (du 1^{er} février au 31 octobre) ;
- tenir l'inventaire des cartes émises et remboursées ;
- établir un décompte financier annuel pour le responsable des finances de la FSVT ;
- établir à la fin de chaque exercice un rapport pour la commission de gestion et pour le rapport annuel de la FSVT ;
- représenter la FSVT auprès du concordat des cartes couronnes des associations suisses de tir.

Pour occuper cette fonction, les compétences suivantes sont requises :

- Goût des contacts humains et des chiffres
- Probité et intégrité, discrétion
- Connaissances financières de base
- Connaissances informatiques (utilisation des outils Microsoft Office ou équivalents)
- Disponibilités temporelles et spatiales
- Sens de l'organisation

L'indemnisation annuelle ainsi que le remboursement des frais se font selon le règlement des finances (Règl. N° 9.10.00).

Un ordinateur portable est fourni par la FSVT. Son usage est obligatoire.

La connaissance du domaine du tir n'est pas un pré-requis.



Fédération Sportive Valaisanne de Tir

Walliser Schiesssport Verband

PFLICHTENHEFT

Verwalter der Kranzkarten und variablen Prämienkarten

Die WSSV-Statuten (Ausgabe vom 09.03.2014), und insbesondere die Art. 5, 14 und 25, sowie das Reglement über die Organisation und Verwaltung der Kranzkarten und variablen Prämienkarten (Regl. Nr. 9.18.00) schreiben den Betrieb der Verwaltung der Kranzkarten vor.

Die für diese Stelle ausserhalb des Vorstands verantwortliche Person wird durch den Vorstand bestimmt. Diese handelt unter der Verantwortung des Finanzverantwortlichen.

Die Aktivitäten sind folgende:

- das Reglement für die Organisation und Verwaltung der Kranzkarten und variablen Prämienkarten anwenden, gegebenenfalls Änderungsvorschläge unterbreiten;
- den Mitgliedern des Vorstands und des WSSV Karten in genügender Menge zur Verfügung stellen;
- die zugestellten Karten in Rechnung stellen und das Inkasso überwachen;
- die Rückerstattungsbegehren (vom 1. Februar bis 31. Oktober) behandeln;
- das Inventar über die ausgestellten und zurückbezahlten Karten erstellen;
- eine jährliche Finanzabrechnung für den Finanzverantwortlichen des WSSV erstellen;
- am Ende eines jeden Geschäftsjahres einen Bericht für die Geschäftsprüfungskommission und für den Jahresbericht des WSSV erstellen;
- den WSSV beim Kranzkarten-Konkordat der Schweizer Schützenverbände vertreten.

Für die Besetzung dieser Stelle sind folgende Kompetenzen erforderlich:

- Freude an menschlichen Kontakten und an Zahlen
- Redlichkeit und Rechtschaffenheit, Diskretion
- finanzielle Basiskenntnisse
- Informatikkenntnisse (Benützung der Geräte Microsoft Office oder gleichwertige)
- zeitliche und räumliche Verfügbarkeiten
- Organisationssinn

Die jährliche Entschädigung sowie die Rückerstattung der Spesen erfolgen gemäss dem Finanzreglement (Regl. Nr. 9.10.00).

Ein tragbarer Computer wird durch den WSSV geliefert. Seine Benützung ist obligatorisch.

Die Kenntnis des Schiesswesens ist nicht zum voraus erforderlich.